

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – KANDYDAT DO PRACY LUB PRACOWNIK)**

DANE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gastromed Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Onyksowa 10, 20-582 Lublin, NIP: 9462323334, REGON: 432295392.	
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email gastromed@gastromed.pl , telefonicznie pod numerem (81) 464-31-74 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail iod@scanmed.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.	
ŹRÓDŁO DANYCH – SKĄD POZYSKIWANE SĄ DANE?	Co do zasady dane osobowe są przez Pana/Panią podawane w momencie przesłania zgłoszenia dotyczącego podjęcia zatrudnienia (dane zawarte w CV, list motywacyjny). Dalsze dane osobowe mogą być przez Pana/Panią podane na potrzeby przygotowania umowy o pracę oraz potem, w trakcie zatrudnienia.	
ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Do realizacji podanych poniżej celów będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • w procesie rekrutacji: imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, • w ramach zatrudnienia: powyższe dane, a ponadto numer PESEL, imion i nazwisk oraz daty urodzenia dzieci; 	
CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:	Podstawa prawna:
	Przeprowadzenie procesu rekrutacji	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Jeżeli dane przetwarzane są w zakresie szerszym, niż wynikający z przepisów prawa pracy, ponadto Pana/Pani zgoda zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
	Przygotowanie umowy o pracę oraz czynności niezbędne do jej wykonania, w tym m.in.: a) Prowadzenie ewidencji pracowników; b) Prowadzenie rozliczeń z pracownikami, naliczanie potrąceń, obliczanie składek ZUS; c) Zgłoszenia pracownika i członków jego rodziny do ZUS, ich aktualizacja oraz przekazywanie informacji o zwolnieniach; d) obliczanie i pobieranie w ciągu roku zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych;	Art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Jeżeli dane przetwarzane są w zakresie szerszym, niż wynikający z przepisów prawa pracy, ponadto Pana/Pani zgoda zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
	obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych	art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO.

	w związku z prowadzoną przez niego działalnością.	
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas konieczny do realizacji procesu rekrutacji na określone stanowisko. W przypadku nienawiązania stosunku pracy Pana/Pani dane osobowe zostaną usunięte nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończeni rekrutacji, chyba że Pan/Pani wyraził/a zgodę na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych.</p> <p>W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych, dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny do realizacji przyszłych procesów rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez okres 18 miesięcy.</p> <p>W przypadku zatrudnienia, Państwa dane będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz po rozwiązaniu stosunku pracy, przez okres zgodny z wymogami wynikającymi z przepisów w zakresie prawa pracy.</p>	
ODBIORCY DANYCH	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom, które świadczą na rzecz administratora danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usługi kadrowe; - usługi IT; 	
PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG	Administrator danych osobowych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.	
PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA	<p>Przysługuje Panu/Pani prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do Pana/Pani danych osobowych - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskania dostępu do nich oraz przekazania Panu/Pani informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO. • sprostowania Pana/Pani danych osobowych - żądania od administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, uzupełnienia niekompletnych danych osobowych. • usunięcia Pana/Pani danych osobowych - żądania od administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli spełniona została jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. • ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m.in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych. • przenoszenia danych osobowych - otrzymania od administratora Pana/Pani danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie zgody oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub żądać, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe. • Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO. <p>Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.</p> <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p>	
INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI	W zakresie wynikającym z prawa pracy podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych nie	

PODANIA DANYCH	jest obowiązkowe, jednak odmowa ich podania może skutkować niezawarciem umowy o pracę.
INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji